

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA  
CENTRUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE  
BIROUL DE PROGRAME COMUNITARE ȘI ACORDURI INTERNAȚIONALE**

**REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA STUDENȚILOR, A PERSONALULUI DIDACTIC,  
DIDACTIC AUXILIAR, DE CERCETARE ȘI A PERSONALULUI NEDIDACTIC CARE  
PARTICIPĂ LA PROGRAMUL ERASMUS +/- KA1 ȘI MECANISMUL FINANCIAR AL  
SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN (SEE)**

**I. CADRUL LEGAL**

**Art. 1.** Mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic din Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia prin Programul european Erasmus+ se desfășoară conform prevederilor cuprinse în:

- a) Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii “Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE;
- b) Ghidul programului Erasmus +, versiunea valabilă pentru fiecare an în curs;
- c) Apelul național 2015 disponibil pe [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro);
- d) Carta Universitară Erasmus – extinsă a Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia cu nr. 223983-EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE;
- e) Memorandumul de înțelegere între guvernul României și guvernele din Norvegia, Islanda și Liechtenstein pentru implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009 – 2014, semnat pe 21 martie 2012;
- f) OMEC 3617 din 2005 privind aplicarea sistemului de credite transferabile ECTS în învățământul superior;
- g) OMEC 3714 din 29.03.2005 privind introducerea Suplimentului de Diplomă;
- h) Ordinul MEDC nr. 4284 din 07.06.2005 privind înființarea și funcționarea Birourilor pentru Programe Comunitare în instituțiile de învățământ superior acreditate;
- i) Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de Programe Comunitare și Acorduri Internaționale din Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia;
- j) Carta Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia;
- k) Contractele anuale încheiate între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia;
- l) Hotărârea Senatului Universității întrunit în data de 29.01.2014 privind schimbarea structurii de personal;
- m) Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- n) OMECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012, pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- o) Ordin comun MECTS - MMFPS nr.4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- p) Ghidul de utilizare ECTS al Uniunii Europene, versiunea 2009.

**II. TIPURI DE MOBILITATE**

**Art. 2.** (1) Programul Erasmus +, *Acțiunea-cheie 1 – Proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior* este un program finanțat de Comisia Europeană, gestionat în România de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, care are drept

obiectiv să contribuie prin învățarea de-a lungul vieții la dezvoltarea Uniunii Europene ca o societate avansată bazată pe cunoaștere, capabilă de o creștere economică durabilă însoțită de o creștere cantitativă și calitativă a numărului locurilor de muncă și de o mai mare coeziune socială, asigurând în același timp o bună protecție a mediului pentru generațiile viitoare. În special, programul are ca scop favorizarea schimburilor reciproce, cooperarea și mobilitatea între sistemele de educație și de formare profesională din cadrul Uniunii Europene, astfel încât acestea să devină un model de calitate la nivel mondial.

(2) Programul ERASMUS + se adresează învățământului superior și cuprinde următoarele tipuri de acțiuni:

- a) Acțiuni de mobilitate a studenților pentru studii;
- b) Acțiuni de mobilitate a studenților pentru stagii;
- c) Acțiuni de mobilitate a personalului în scopuri didactice;
- d) Acțiuni de mobilitate a personalului pentru formare.

(3) Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009 – 2014 acoperă mai multe programe de finanțare, care au ca scop reducerea discrepanțelor sociale și economice între țările SEE și consolidarea cooperării dintre statele donatoare (Norvegia, Islanda și Liechtenstein) și țările beneficiare ale finanțării. Instituția care coordonează în România întreaga programare și gestionare a granturilor SEE este Ministerul Fondurilor Europene. Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) a fost desemnată ca Operator de Program pentru programul de “Burse și cooperare interinstituțională”, care se adresează în special învățământului superior.

(4) Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009 – 2014, prin acțiunea Proiecte de mobilitate pentru studenți și personal din universități finanțează mobilități ale studenților și ale personalului didactic și nedidactic din universitățile din România posesoare a Cartei Erasmus aprobată de Comisia Europeană.

(5) Acțiunile de mobilitate a studenților pentru studii reprezintă perioada de studiu în străinătate la o instituție de învățământ superior (IIS) parteneră. Aceasta poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu.

(6) Acțiunile de mobilitate a studenților pentru stagii pot fi desfășurate în cadrul unor instituții de învățământ superior partenere din străinătate sau la un loc de muncă în străinătate, fiind sprijinite pe durata ciclului scurt, primului ciclu, a celui de-al doilea și a celui de-al treilea ciclu și în termen de maxim un an de la absolvire.

(7) Mobilitatea personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic – cu scop de formare sprijină dezvoltarea profesională a personalului didactic și nedidactic din instituțiile de învățământ superior, sub forma unor evenimente de formare în străinătate (cu excepția conferințelor) și a unor perioade de observare directă la locul de muncă/formare într-o instituție de învățământ superior parteneră sau într-o altă organizație relevantă din străinătate.

(8) Mobilitatea personalului didactic pentru perioade de predare permite cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu/disciplină academică.

### III. CRITERII DE ELIGIBILITATE

**Art. 3.** Conform Ghidului programului Erasmus +, studenții depun cererea de participare la propriile instituții de învățământ superior care efectuează selecția participanților la acțiunea de mobilitate. În cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, selecția studenților pentru o acțiune de mobilitate pentru studii și/sau stagii se realizează ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

- a. Studenții sunt înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome sau a unei alte calificări recunoscute la nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). În cazul activităților de mobilitate pentru studii, studenții trebuie să fie înscriși cel puțin în al doilea an de studii universitare. Pentru stagii, această condiție nu se aplică.
- b. Proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la stagii. Proaspeții absolvenți pot să fie selecționați de către instituția de învățământ superior din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire.
- c. Același student poate beneficia de granturi de mobilitate de până la 12 luni pentru fiecare ciclu de

studii, indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate (experiența anterioară în cadrul programului Erasmus – LLP se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pentru fiecare ciclu de studii). Durata unui stagiului pentru noii absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni a ciclului în care se depune cererea de participare la stagiul.

**Art. 4.** Conform instrucțiunilor Programului SEE, studenții depun cererea de participare la propriile instituții de învățământ superior care efectuează selecția participanților la acțiunea de mobilitate. În cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, selecția studenților pentru o acțiune de mobilitate pentru studii și/sau stagii se realizează ținând cont de următoarele criterii de eligibilitate:

- a) - Mobilitatea studenților pentru studii și a personalului pentru predare se bazează pe acordurile bilaterale (interinstituționale) dintre instituțiile de învățământ superior participante, ambele trebuind să dețină o ECHE.
- b) - Pentru studenți, instituția de origine trebuie să asigure recunoașterea totală a perioadei de mobilitate, folosind creditele ECTS. Recunoașterea se va face pe baza Contractului de studiu/de formare care trebuie aprobat de toate părțile înainte începerii perioadei de mobilitate. În cazul special al unei perioade de plasament care nu este inclusă în curriculum-ul studentului, instituția care îl trimite trebuie să recunoască acest plasament cel puțin prin intermediul Suplimentului la diplomă. Se încurajează folosirea documentelor Europass pentru mobilitate.
- c) - Studentul trebuie să fie înscris într-o instituție de învățământ superior care deține o ECHE (extinsă, pentru plasamente) și să fie înscris la studii care se încheie cu o diplomă recunoscută sau cu o altă calificare recunoscută de nivel terțiar până la și incluzând nivelul studiilor doctorale (respectiv postdoctorale în cazul mobilității pentru cercetare).
- d) - Studentul trebuie să fie înscris cel puțin în al doilea an de studii – ciclul I. Pentru plasamente, aceasta condiție nu se aplică.
- e) – Studenții beneficiari ai unui grant de mobilitate în cadrul Apelului 2013, nu sunt eligibili pentru obținerea unui nou grant finanțat prin Mecanismul financiar SEE;
- f) – Mobilitățile finanțate prin Mecanismul financiar SEE pentru cadrele didactice, didactice auxiliare sau personal nedidactic pot fi efectuate doar o singură dată pe perioada de implementare a programului în România (2013-2016), astfel o persoană care a primit un grant în cadrul Apelului 2013 nu mai poate beneficia de un alt grant SEE în 2014, 2015 și 2016.

**Art. 5.** (1) Acțiuni de mobilitate a personalului pentru predare: personalul angajat într-o instituție de învățământ superior sau în orice organizație publică sau privată pe piața forței de muncă sau în domeniile educației, formării și tineretului (inclusiv doctoranzi angajați).

(2) Se acordă prioritate cadrelor care pleacă pentru prima dată în cadrul acestui program precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între departamente, centre/birouri și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare. Conform regulilor impuse de Agenția Națională, un cadru didactic sau nedidactic poate beneficia de maxim 2 stagii de mobilitate în fiecare an universitar. Candidații, studenți sau cadre, care își retrag candidatura după ce au fost acceptați pentru o acțiune de mobilitate Erasmus + își pierd prioritatea la selecția din următorii trei ani universitari.

#### IV. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

**Art. 6.** (1) Selecția studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic se va desfășura în mod centralizat la nivelul Universității, cu implicarea reprezentanților conducerii fiecărei Facultăți (Decan, Director de Departament), în cazul selecției candidaților pentru acțiuni de mobilitate a personalului în scopuri didactice.

(2) La înscrierea în concurs, fiecare candidat la mobilitate va putea exprima maximum 3 opțiuni, pentru același spațiu lingvistic, chiar dacă universitățile de destinație sunt partenere în cadrul unor acorduri inițiate de facultăți diferite. În acest sens el va depune un singur dosar, la prima opțiune. Opțiunile și listele cu rezultatele parțiale vor fi centralizate la nivelul Biroului de Programe Comunitare și Acorduri Internaționale.

(3) În cazul acțiunilor de mobilitate a personalului în scopuri didactice, Biroul de Programe Comunitare alocă un anumit număr de mobilități fiecărei Facultăți, proporțional cu numărul de cadre didactice titulare angajate pentru anul academic 2015-2016, iar începând cu anul universitar 2016, alocarea

mobilităților se va face și în funcție de *past performance* (numărul de mobilități efectuate cu succes în anul academic anterior), în limita fondurilor alocate acestei acțiuni de către ANPCDEFP.

(4) Prevederile alineatelor 1, 2 și 3 se aplică corespunzător pentru procesul de selecție a candidaților la obținerea granturilor finanțate prin Mecanismul financiar SEE.

**Art. 7. (1) Comisia de selecție** este numită prin decizia Rectorului Universității și este aprobată de către Consiliul de Administrație.

(2) Pentru selecția studenților, Comisia de selecție va fi formată din Prorectorul pentru cercetare și relații internaționale - în calitate de președinte – Coordonatorul Instituțional Erasmus, reprezentanți din minimum trei Facultăți diferite (dintre coordonatorii sau tutorii Erasmus), un reprezentant al studenților universității, membru în Senat – în calitate de membri. Un angajat al Biroului de Programe Comunitare și Acorduri Internaționale va îndeplini funcția de secretar. Fiecare membru al Comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de conflict de interese.

(3) Pentru selecția personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic în scopuri de formare, la nivel central, Comisia de selecție va fi formată din Prorectorul cu Cercetarea Științifică, Relațiile Internaționale, Finanțarea și Investițiile - în calitate de președinte –, Coordonatorul Instituțional Erasmus, reprezentanți din minimum trei Facultăți diferite (dintre coordonatorii Erasmus), un reprezentant al Departamentului de Filologie, în calitate de membri. Un angajat al Biroului de Programe Comunitare și Acorduri Internaționale va îndeplini funcția de secretar. Fiecare membru al Comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situația de conflict de interese.

(4) În cazul selecției candidaților pentru acțiuni de mobilitate a personalului în scopuri didactice, comisia va include obligatoriu reprezentanții conducerii fiecărei facultăți (Decan, Director de Departament, sau în caz de incompatibilitate, un reprezentant desemnat de Consiliul Facultății).

(5) Prevederile alineatelor 1, 2 și 3 se aplică corespunzător pentru procesul de selecție a candidaților la obținerea granturilor finanțate prin Mecanismul financiar SEE.

(6) Comisiile au următoarele atribuții:

- primesc, înregistrează și verifică dosarele candidaților;
- verifică eligibilitatea acestora;
- stabilesc criteriile de selecție realizează selecția, ierarhizează candidații;
- întocmesc listele cu admiși, rezerve și respinși;
- comunică rezultatele candidaților, primesc și rezolvă contestațiile.

## V. CALENDARUL SELECȚIEI

**Art. 8. (1)** Pentru studenții doctoranzi cu frecvență, studenții masteranzi din anul I, și studenții din anii I-IV, selecția se face conform calendarului următor:

Începând cu 1 martie: se afișează locurile disponibile la avizierele facultăților și pe site-ul Universității, în vederea consultării acestora de către studenții interesați;

15 martie – 30 martie: înscrierea la concursul de selecție;

01 aprilie – 15 aprilie: desfășurarea concursului de selecție, depunere și rezolvare contestații;

15 aprilie - afișarea rezultatelor finale

15 – 30 aprilie: redactarea și predarea documentelor specifice Erasmus la BPCAI (formularul de aplicație tip solicitat de universitatea parteneră, acordul de studiu – Learning Agreement - și acordul de recunoaștere a perioadei de studiu Erasmus și foaia matricolă- dacă este cazul-) pentru studenții selectați pentru semestrul I al anului universitar următor.

1 mai – 15 iunie: trimiterea documentelor către universitățile partenere.

(2) Pentru studenții de la Masterat, studenții doctoranzi admiși la 1 octombrie și pentru locurile rămase neocupate în prima rundă, selecția se face conform calendarului următor:

1 octombrie - 15 octombrie: înscrierea la concursul de selecție (locurile disponibile pentru acești studenți sunt cele afișate cu locurile pentru studenții din anii I-IV);

15 octombrie – 25 octombrie: desfășurarea concursului de selecție; pentru testul de limbă se va programa în această perioadă o zi pentru toți studenții înscriși în universitate;

25 – 31 octombrie: redactarea documentelor specifice Erasmus (formularul de aplicație tip solicitat de universitatea parteneră, acordul de studiu – Learning Agreement - și acordul de recunoaștere a perioadei de

studiu Erasmus și foaia matricolă - dacă este cazul) pentru studenții selectați pentru semestrul II.

01 noiembrie – 15 decembrie: trimiterea documentelor către universitățile partenere.

(3) În cazul absolvenților primului ciclu de studiu ai Universității, care își exprimă dorința de a participa la acțiuni de mobilitate pentru studii pe parcursul primului an de studiu din cadrul celui de-al doilea ciclu de studiu, aceștia pot participa la prima rundă de selecție, grantul de mobilitate fiind acordat doar în cazul confirmării înmatriculării în primul an de master, în cadrul uneia dintre Facultățile Universității.

În măsura în care nu se ocupă toate locurile disponibile nici la această selecție, se vor putea organiza și alte sesiuni, în funcție de necesități.

(4) Calendarul selecției se aplică și în cazul procesului de selecție a beneficiarilor de granturi finanțate prin intermediul Mecanismului financiar SEE.

**Art. 9.** Pentru mobilitatea de predare a personalului didactic, se vor organiza două sesiuni de selecție, pentru fiecare semestru din anul universitar în curs. Începând cu anul universitar 2016, Facultățile pot decide un calendar trimestrial al procesului de selecție, cu obligația respectării criteriului de efectuare a minim 30% din numărul total al mobilităților distribuite până la 28 februarie, data primului raport intermediar.

Pentru mobilitatea de formare a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic, calendarul selecției este următorul:

Din 10 iunie: afișarea locurilor disponibile la avizierele facultăților, la avizierul BPCAI și pe site-ul universității;

10 iunie – 30 iunie: înscrierea la concursul de selecție pentru mobilități care vor avea loc în semestrul I;

01 iulie – 10 iulie: desfășurarea concursului de selecție;

10 iulie – afișarea listei cadrelor didactice selectate.

01 decembrie – 15 decembrie: înscrierea la concursul de selecție pentru mobilități care vor avea loc în semestrul II;

15 decembrie - afișarea listei cadrelor didactice selectate.

În măsura în care nu se ocupă toate locurile disponibile în cursul acestor selecții, se vor putea organiza și alte sesiuni, în funcție de necesități.

Calendarul selecției se aplică și în cazul procesului de selecție a beneficiarilor de granturi finanțate prin intermediul Mecanismului financiar SEE.

## VI. – CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

**Art. 10.** (1) În vederea evaluării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, dosarul de candidatură al studenților pentru programul ERASMU+ sau SEE, va cuprinde:

- a. formular de candidatură, în care să se precizeze maxim 3 opțiuni pentru același spațiu lingvistic;
- b. *Curriculum Vitae* format Europass, redactat în limba în care se va desfășura stagiul, semnat și datat;
- c. scrisoare de intenție, în limba în care se va desfășura stagiul, care să precizeze obiectivele concrete urmărite de candidat și rezultatele așteptate (1-2 pagini);
- d. recomandare din partea unui cadru didactic, în care să fie evaluate competențele candidatului;
- e. 2 fotografii color tip buletin;
- f. copie document de identitate și permis de ședere (dacă este cazul);
- g. adeverință de la secretariatul Facultății cu media anului universitar precedent (media de admitere sau a semestrului încheiat pentru studenții din anul I, după caz) cu mențiunea „integralist”;
- h. adeverință de la secretariatul facultății care demonstrează că studentul este beneficiar al unei burse sociale (dacă este cazul);
- i. adeverință medicală cu mențiunea – „Clinic sănătos. Apt pentru studii/practică în străinătate.”
- j. în mod opțional, un atestat de cunoaștere a limbii străine eliberat de instituții specializate autorizate – tip Cambridge, TOEFL, GMAT, IELTS - pentru limba engleză, DALF - pentru limba franceză, Deutschsprachdiplom pentru limba germană, diplomele de absolvire a unei specializări de licență/masterat în limbi străine și certificatele de competență lingvistică eliberate cel mult în urmă cu doi ani de Universitatea noastră sau de o Universitate din România, pentru limba de studiu în Universitatea gazdă;
- k. copii ale diplomelor și certificatelor obținute de candidat în învățământul superior, considerate utile în susținerea candidaturii (documente opționale, de ex. diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, certificate care să ateste participarea la activități de cercetare sau servicii sociale/voluntariat etc.);

l. declarație pe propria răspundere cu privire la stagiile Erasmus efectuate în ciclul de studii corespunzător opțiunii prezente;

k. un dosar cu șină.

(2) Pentru studenții care s-au transferat la Universitatea noastră de la alte Universități și care nu au media anului universitar precedent încheiată, dar au media ultimului semestru încheiat, se va lua în calcul aceasta din urmă, așa cum prevede Regulamentul de selecție al mobilităților pentru studenții de anul I. De asemenea pentru studenții aflați la continuare de studii, sau a studenților din primul an și care participă la o selecție înainte de încheierea primului semestru, se va lua în calcul media de admitere.

(3) Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit determină eliminarea candidatului.

**Art. 11.** (1) Dosarul de candidatură al cadrelor didactice pentru mobilități ERASMUS+ sau SEE de predare conține:

- formular de candidatură în care să se precizeze maxim 3 opțiuni pentru același spațiu lingvistic;
- curriculum vitae format Europass, redactat în limba în care se va desfășura stagiul, semnat și datat;
- o scrisoare de motivare redactată în limba în care se va desfășura stagiul;
- invitație pentru efectuarea mobilității în scop de predare de la instituția gazdă (pentru cel puțin una dintre cele 3 opțiuni);
- scrisoare de recomandare din partea conducătorului direct;
- atestat de cunoaștere a limbii străine eliberat de instituții specializate autorizate (opțional);
- fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- copie document de identitate și permis de ședere (dacă este cazul);
- propunere program de predare la instituția gazdă, în limbă străină;
- scorul anual privind activitatea de cercetare științifică extras din Baza de date a cercetării, cu descrierea sintetică a activității.
- lista nominală cursurilor predate studenților incoming Erasmus pe parcursul ultimilor doi ani academici;
- plan de valorificare a stagiului de predare.

(2) Dispozițiile art. 10, al. 2 și 3 se aplică în mod corespunzător.

**Art. 12.** Dosarul de candidatură pentru mobilități de formare a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic pentru ERASMUS+ sau SEE, conține:

- formular de candidatură în care să se precizeze maxim 3 opțiuni pentru același spațiu lingvistic;
- *Curriculum Vitae* format Europass, redactat în limba în care se va desfășura stagiul, semnat și datat;
- o scrisoare de motivare redactată în limba în care se va desfășura stagiul;
- scrisoare de recomandare din partea conducătorului direct;
- fotocopii ale diplomelor și atestatelor profesionale obținute de candidat, considerate utile în susținerea candidaturii (opțional);
- copie document de identitate și permis de ședere (dacă este cazul);
- propunere program inițial de formare;
- plan de valorificare a stagiului de formare.

(3) Dispozițiile art. 10, al. 3 se aplică în mod corespunzător.

## VII. CRITERIILE DE SELECȚIE

**Art.13. Testul de limbă străină.** Comisia Europeană va pune la dispoziția studenților un *instrument lingvistic online* cu scopul de a evalua nivelul de competență în limba pe care aceștia o vor folosi pentru a studia sau pentru a efectua stagii în străinătate. Acest test este obligatoriu pentru toate activitățile de mobilitate a studenților atât înainte de plecarea în mobilitate, cât și după efectuarea stagiului.

**Art. 14. Interviu de selecție** va fi organizat centralizat la nivelul universității pentru activitățile de mobilitate a studenților și personalului angajat pentru activități de mobilitate în scop de formare, cu implicarea reprezentanților conducerii fiecărei Facultăți (Decan, Director de Departament), în cazul selecției candidaților pentru acțiuni de mobilitate a personalului în scopuri didactice.

Lista candidaților și data, ora și locul unde se vor desfășura interviurile vor fi afișate la avizierul Centrului de Relații Internaționale, la avizierele facultăților și pe site-ul UAB.

Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității.

În situația în care, din motive obiective, un candidat nu poate participa la interviu, se va organiza interviu online, la o dată și oră convenite de comisie împreună cu acesta.

**Art. 15.** Departajarea studenților se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel:

- a. Media ponderată a anului universitar precedent (sau a semestrului încheiat pentru studenții din anul I)
  - Între 9,50 și 10: 10 puncte
  - Între 9 și 9,49 : 9 puncte
  - Între 8,50 și 8,99: 8 puncte
  - Între 8 și 8,49: 7 puncte
  - Între 7,50 și 7,99: 6 puncte
  - Între 7 și 7,49: 5 puncte
  - Între 6,50 și 6,99: 4 puncte
  - Între 6 și 6,49: 3 puncte
  - Între 5,50 și 5,99: 2 puncte
  - Între 5 și 5,49 : 1 punct
- b. Nota la interviul de selecție, unde se analizează și conținutul dosarului de candidatură. Astfel, se pot obține maxim 10 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în proiectul de studiu, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității.
- c. Între 9,50 și 10: 10 puncte
- d. Între 9 și 9,49 : 9 puncte
- e. Între 8,50 și 8,99: 8 puncte
- f. Între 8 și 8,49: 7 puncte
- g. Între 7,50 și 7,99: 6 puncte
- h. Între 7 și 7,49: 5 puncte
- i. Între 6,50 și 6,99: 4 puncte
- j. Între 6 și 6,49: 3 puncte
- k. Între 5,50 și 5,99: 2 puncte
- l. Între 5 și 5,49 : 1 punct

Se mai acordă puncte pentru:

- m. Diplome, certificate, distincții obținute în învățământul superior (ex. Diplome de participare la sesiuni de comunicări științifice, la concursuri și competiții, certificate care să ateste participarea la activități de cercetare sau servicii sociale/voluntariat etc.) – 1 punct pentru fiecare diplomă/certificat.

**Art. 16.** Departajarea cadrelor didactice pentru mobilități de predare se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel:

- a. Depunerea unui plan prin care se vor valorifica rezultatele stagiului de predare – 10 puncte;
- b. Activitate de coordonare sau de tutoriat a studenților Erasmus incoming sau outgoing -10 puncte;
- d. Punctajul privind activitatea de cercetare științifică extras din Baza de date a cercetării, cu descrierea sintetică a activității, astfel: pentru un scor al activității de cercetare științifică pentru anul anterior de 1-50 se acordă 4 puncte; 51-100 se acordă 5 puncte; 101-150 se acordă 6 puncte; 151-200 se acordă 7 puncte; 201-250 se acordă 8 puncte; 251-400 se acordă 9 puncte; peste 401 se acordă 10 puncte.
- e. Recomandare din partea Directorului de Departament - 5 puncte.
- f. Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în planul de predare, descrierea modului de valorificare a predării și descrierea contribuțiilor activității profesionale și științifice.
- g. Aprecierea competențelor lingvistice ale candidatului în cadrul interviului care va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității.

**Art. 17.** Departajarea candidaților – personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic - pentru mobilități de formare se va face pe baza unui punctaj, calculat astfel:

1. Proiect de valorificare a stagiului – 10 puncte;
2. Recomandarea directorului de centru/ șef birou -10 puncte;
3. Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor în planul de predare, descrierea modului de valorificare a predării și descrierea contribuțiilor

activității profesionale și științifice.

4. Aprecierea competențelor lingvistice ale candidatului în cadrul interviului care va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină, motivarea, interesul profesional dar și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a mobilității.

**Art. 18.** Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate. Listele afișate vor cuprinde candidații admiși (în funcție de rezultatele obținute și de ordinea preferințelor exprimate în scrisoarea de motivare), candidații aflați pe lista de rezerve, candidații respinși, având termen pentru contestație de 24 de ore. Contestația se soluționează în termen de 48 de ore de către o comisie desemnată de către Rectorul Universității și formată dintr-un coordonator Erasmus și un reprezentant al Centrului de Relații Internaționale, altul decât cel care a făcut calculul punctajului. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși). Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut. În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens. Locul său poate fi ocupat doar de una dintre rezervele pentru universitatea respectivă. În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile scoase la concurs, se va organiza o altă selecție.

**Art. 19.** Prioritățile în selectarea candidaților pot fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului de Administrație, în funcție de recomandările Agenției Naționale, precum și de către Consiliile Facultăților în baza criteriilor proprii.

## VIII. PREGĂTIREA MOBILITĂȚII

**Art. 20.** (1) După anunțarea rezultatelor selecției, candidații admiși vor completa documentația cerută de instituția parteneră, în limba în care se vor desfășura cursurile/predarea/programul de formare, și anume formularul de aplicație al universității partener, cererea de cazare, cererea pentru urmarea unor cursuri de limbă, etc. De asemenea, studenții care au fost selectați pentru un stagiu de studiu vor completa împreună cu coordonatorul departamental, Acordul de studii (*Learning Agreement*), *Acordul de recunoaștere de studii* în Universitatea de origine și *Transcript of Records*, după caz. Studenții care au fost selectați pentru un stagiu de practică vor completa împreună cu coordonatorii departamental și instituțional acordul de practică (*Training Agreement*) și acordul de recunoaștere a practicii în Universitatea de origine, după caz.

(2) Biroul de Programe Comunitare și Acorduri Internaționale va transmite dosarele completate ale studenților la Universitățile partener, urmând să se primească invitația/acceptul de la Universitatea parteneră și pachetul de informații (dacă este cazul).

**Art. 21.** (1) Înainte de plecarea în mobilitate, beneficiarii granturilor vor semna cu Universitatea contractul financiar Erasmus sau SEE și anexele sale, prin care va fi plătit grantul. Participanții la mobilități vor fi conștientizați de către membrii BPCAI și/sau Coordonatorul Instituțional Erasmus, referitor la respectarea întocmai, pe parcursul desfășurării mobilității, a condițiilor contractuale privind perioada mobilității, durata, domeniul de studiu/formare/predare și raportarea către instituția de origine.

(2) Cuantumul sprijinului financiar Erasmus sau SEE va fi definitivat în momentul semnării contractului financiar, candidații trebuind să fie informați cu privire la necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile de mobilitate. Grantul Erasmus destinat mobilităților Erasmus nu este menit să acopere toate costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Fiecare student selectat pentru o mobilitate pentru studiu va beneficia de un grant minim de 450 EURO/lună, asigurat din fondurile ERASMUS + și un minimum de 650 Euro/lună pentru plasament.

(4) Grantul Erasmus este exprimat și plătit în Euro beneficiarului.

(5) Pentru studenții cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială) care efectuează o mobilitate de studiu (SMS) la granturile corespunzătoare se adaugă 200 EUR/lună. Această prevedere nu se aplică în cazul mobilităților pentru stagii.

(6) Cuantumul sprijinului financiar SEE va fi definitivat în momentul semnării contractului financiar, candidații trebuind să fie informați cu privire la necesitatea de a cofinanța o parte din cheltuielile de mobilitate. Grantul SEE destinat mobilităților Erasmus nu este menit să acopere toate costurile mobilității, ci reprezintă doar o contribuție la costul călătoriei și al subzistenței. Fiecare student selectat pentru o mobilitate pentru studiu sau plasament va beneficia de un grant minim de 1200 EURO/lună, asigurat din fondurile SEE, precum și de un grant acordat o singură dată pentru transport, în sumă forfetară de 500 EURO.

(7) Cuantumul sprijinului financiar SEE în cazul mobilităților personalului angajat, va fi definitivat în

momentul semnării contractului financiar, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Apelului Național SEE – nivelul grantului pentru subzistență de maxim 250 Euro/zi, pentru o săptămână de formare, respectiv maxim două săptămâni de predare (2 zile – 2 săptămâni), la care se adaugă grantul pentru transport, în sumă forfetară de 500 EURO.

(8) Grantul SEE este exprimat și plătit în Lei beneficiarului, rata de schimb valutar fiind stabilită la cursul prevăzut în contractul instituțional al Universității cu ANPCDEFP.

## IX. PERIOADE DE STAGIU ÎN CADRUL MOBILITĂȚII

**Art. 22.** (1) Perioada minimă de studiu este de 3 luni și cea maximă de 12 luni/, iar cea de plasament între 2 și 12 luni. Există posibilitatea unei mobilități combinate, dacă aceasta a fost planificată, formată din luni de studiu și luni de plasament, finanțată cu grantul corespunzător mobilității de studiu. Pentru acest tip de mobilitate se vor aplica regulile menționate pentru mobilitatea de studiu.

(2) Pentru studenții care beneficiază de mobilitate în ultimul an de studii, se recomandă mobilitatea de un semestru, de 3 – 5 luni în primul semestru al anului universitar.

**Art. 23.** Orice revizuire adusă unui Acord de studii/plasament, care se consideră necesară în momentul în care studentul ajunge pentru prima dată la instituția/organizația gazdă, trebuie finalizată în decurs de o lună de la sosirea studentului. Orice modificări ulterioare aduse Acordului de studii/plasament, care sunt necesare, trebuie convenite de toate cele trei părți implicate (instituția/organizația de origine, instituția/organizația gazdă și beneficiar) și realizate prompt. Disciplinele din Acordul de studiu la care se va renunța și cele care vor fi nou alese vor fi menționate pe a doua pagină a Acordului (*Changes to the original proposed study programme/learning agreement*).

**Art. 24.** Studentul Erasmus care beneficiază de bursă în România va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

Drepturile câștigate ca student la Universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus.

**Art. 25.** (1) Obiectivele mobilităților cu scop de predare a personalului didactic sunt:

- Să permită studenților care nu pot să participe într-un plan de mobilități să beneficieze de cunoștințele și expertiza unui personal academic din universități, din alte țări europene;
- Să promoveze schimbul de expertiză și experiență în ceea ce privește metodologia de predare;
- Să încurajeze universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul cursurilor pe care le oferă.

(2) Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să fi încheiat în prealabil un acord inter-instituțional, care să specifice atât numărul cadrelor didactice care se vor deplasa, cât și numărul cadrelor didactice care vor fi primite, pe durata anului universitar vizat.

(3) Instituțiile implicate în schimbul de personal didactic universitar trebuie să cadă de acord cu fiecare cadru didactic în parte, asupra unui program de predare bine determinat, înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare, instituția gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic și instituției sale de origine un certificat care să ateste că programul convenit a fost realizat.

(4) Cerința minimă pentru o mobilitate de predare este de 8 ore de predare. O durată minimă de două săptămâni - (10) zile lucrătoare este recomandată pentru a se asigura o contribuție semnificativă la programul de predare și la evaluarea programelor de studii din universitatea noastră. Durata maximă este de 2 luni.

**Art. 26.** (1) Mobilitatea cadrelor didactice, didactic auxiliare și de cercetare și a celor nedidactice în scop de formare se face în baza unui acord încheiat între Universitatea de origine și instituția gazdă. Condiția esențială pentru acordarea oricărui grant o reprezintă respectarea unui plan de lucru convenit de către ambii parteneri, instituția sau întreprinderea gazdă și Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Planul trebuie să cuprindă cel puțin: scopul și obiectivele generale, rezultatele așteptate în materie de formare sau activități de învățare ce urmează a se realiza și programul perioadei de formare.

(2) Durata unei mobilități de formare cuprinde un minim de 2 zile lucrătoare și un maxim de 2 luni.

**Art. 27.** (1) Studenții, cadrele didactice, didactic auxiliare și de cercetare și cele nedidactice nu pot utiliza, pentru acoperirea aceleiași cheltuieli eligibile, surse de finanțare diferite. Altfel spus, granturile nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe ale Comisiei Europene. Beneficiarul va declara faptul că folosește o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli.

(2) Este permisă mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic fără grant Erasmus („zero-grant”).

(3) Instituția gazdă poate solicita beneficiarului plata unei sume pentru acoperirea anumitor costuri, cum sunt cele pentru asigurarea de sănătate, utilizarea de materiale și facilități diverse (fotocopiere, produse de laborator etc.) în condiții identice celor aplicate studenților sau cadrelor locale.

(4) Personalul didactic/nedidactic implicat în mobilități de tip STA sau STT va oferi sprijin în identificarea instituțiilor gazdă pentru organizarea plasamentelor studențești, cu sprijinul Birourilor de Programe Comunitare din universitățile partenere, pentru a evita recursul la parteneri intermediari.

## **X. ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE**

**Art. 28.** La întoarcerea din mobilitate, studenții vor prezenta, în termen de 15 zile, la Biroul de Programe Comunitare și Acorduri Internaționale, următoarele documente:

(1) Pentru mobilitatea de studiu:

a) Acordul de studii (Learning Agreement) semnat de către Decan și coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;

b) Situația școlară (note + credite obținute – Transcript of Records) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student.

c) Adeverința de la universitatea gazdă (de la Facultatea sau Centrul de Relații Internaționale) care să ateste faptul că studentul a efectuat pe perioada prevăzută la art. 3 o mobilitate de studiu Erasmus, parcurgând toate activitățile prevăzute în acordul de studii (cursuri/seminarii/lucrări practice de laborator);

d) Raport final asupra activității desfășurate în perioada de studiu prin intermediul Instrumentului de Mobilitate – Mobility Tool. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus + studenții care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați de către instituția de învățământ superior de origine să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit;

e) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită în contractul financiar;

f) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.) în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul organizația trimitătoare și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă” caz în care “itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație.

g) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.), inclusiv ordinul de deplasare șampilat de către instituția gazdă pentru mobilități finanțate prin Mecanismul financiar SEE.

(2) Pentru mobilitatea de formare profesională:

a) Acordul de formare profesională (Training Agreement) semnat de către beneficiar, de către coordonatorul instituțional din universitatea de origine cât și de coordonatorul din instituția gazdă;

b) Certificatul emis de organizația gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de formare profesională și rezultatele obținute;

c) Raport final asupra activității desfășurate în perioada de formare prin intermediul Instrumentului de Mobilitate – Mobility Tool. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus + studenții care nu reușesc să prezinte raportul pot fi obligați de către instituția de învățământ superior de origine să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit;

d) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare) și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită în contractul financiar;

e) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.) în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul organizația trimitătoare și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă” caz în care “itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație.

f) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.), inclusiv ordinul de deplasare șampilat de către instituția gazdă pentru mobilități finanțate prin Mecanismul financiar SEE.

**Art. 29.** La întoarcerea din mobilitate, cadrele didactice, didactic auxiliare, de cercetare și nedidactice vor prezenta, în termen de 15 zile, la Biroul de Programe Comunitare și Acorduri Internaționale, următoarele documente:

a) Certificatul de la instituția gazdă (de la facultate, departamentul de relații internaționale, etc.) care să ateste faptul că Beneficiarul a efectuat pe perioada prevăzută o mobilitate Erasmus, parcurgând toate activitățile prevăzute în programul stabilit, cu mențiunea numărului de zile și ore de predare/formare;

b) Raport final asupra activității desfășurate în perioada de predare/formare prin intermediul Instrumentului de Mobilitate – Mobility Tool. În conformitate cu prevederile Ghidului programului Erasmus + personalul angajat care nu reușește să prezinte raportul poate fi obligat de către instituția de învățământ superior de origine să ramburseze parțial sau integral grantul UE primit;

c) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire de fonduri din alte surse (cofinanțare);

d) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.) „în cazul unei deplasări dintr-un loc diferit de acela în care își are sediul organizația trimițătoare și/sau al unei deplasări către un loc diferit de acela în care își are sediul organizația gazdă” caz în care “itinerariul de călătorie efectiv trebuie să fie justificat cu bilete de călătorie sau cu alte facturi în care se specifică exact locul de plecare și locul de destinație”.

e) Toate documentele legate de deplasare (bilete de călătorie, facturi și chitanțe de cazare, etc.), inclusiv ordinul de deplasare ștampilat de către instituția gazdă pentru mobilități finanțate prin Mecanismul financiar SEE.

**Art. 30.** Pe baza acestor documente, cu ajutorul unui instrument de lucru de tip check-list, persoanele responsabile din cadrul Facultăților (coordonatori Erasmus, secretari, Decan, etc.) și din BPCAI vor finaliza și valida mobilitățile finanțate din fonduri Erasmus. Cu condiția primirii fondurilor de la Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, Universitatea va dispune plata grantului restant, după caz.

**Art. 31.** (1) Studentul are obligația să revină în țară numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor de studiu și nu mai devreme de 3 luni, potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră;

(2) În cazul în care studentul sau cadrul didactic, didactic auxiliar și de cercetare sau cadrul nedidactic nu a realizat integral programul stabilit, el este obligat, solidar cu garantul, să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca și grant de mobilitate ERASMUS sau SEE. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința conducerii Universității, care le va analiza și le va supune aprobării Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

## **XI. RECUNOAȘTEREA ACADEMICĂ A STAGIULUI DE STUDIU ȘI PLASAMENT ERASMUS**

**Art. 32.** (1) Dacă sunt încheiate în mod satisfăcător, perioadele de studiu și cele de plasament care constituie parte a curriculei, vor fi recunoscute automat și în întregime de către Universitate folosind sistemul de credite transferabile ECTS. În cazul particular al unei perioade de plasament ce nu este parte a curriculei, Universitatea va asigura recunoașterea cel puțin prin înscrierea acesteia în *Suplimentul la Diplomă*;

(2) Echivalarea pentru perioadele de studiu Erasmus sau SEE, în urma recunoașterii menționate în aliniatul (1), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, se va realiza prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competente și nu pe denumirea disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări, conform grilei de echivalare a notelor, anexă a Ordinului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, anexată prezentului Regulament. Această echivalare nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus, cu condiția ca studentul să acumuleze numărul minim de 30 de credite pe semestru la universitatea de origine. Diferența până la 30 de credite va fi complinită prin susținerea examenelor de diferență la universitatea de origine, după întoarcerea din mobilitate și până la sfârșitul anului universitar în curs;

(3) Echivalarea pentru perioadele de plasament Erasmus sau SEE, în urma recunoașterii menționate în aliniatul (1), a calificativelor obținute în urma evaluării perioadei de stagiul în firma/instituția gazdă, se va realiza conform grilei de echivalare anexate.

(4) Studentul are dreptul, în baza unei **proceduri specifice, descrisă în Articolul 33 al acestui regulament**, de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor sau până la finalizarea studiilor, eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus sau SEE, peste minimul de 30 de credite recunoscute prin Acordul de recunoaștere, acestea nefiind considerate restanțe. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus sau SEE a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

(5) Instituția va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către Beneficiar la Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

**Art. 33.** Recunoașterea se face pe baza următoarelor documente, pe care Biroul de Programe Comunitare și Acorduri Internaționale le pune la dispoziția Facultăților.

(1) Pentru mobilitatea de studiu:

a) Acordul de studii (*Learning Agreement*) semnat de către Decan și coordonatorul instituțional, atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine, inclusiv pe pagina cu modificările operate în programul de studiu la Instituția gazdă;

b) Situația școlară (note + credite obținute – Transcript of Records) sau alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator) a activității desfășurate de către student.

c) Acordul de recunoaștere a studiilor semnat de către student, coordonatorii Erasmus, Directorul de Departament, Decanul Facultății și Prorectorul pentru învățământ, strategie instituțională și calitate.

d) Pachetul de informații ECTS al Universității gazdă privind conținutul disciplinelor studiate la Universitatea gazdă.

(2) Pentru mobilitatea de formare profesională:

a) Acordul de formare profesională (*Training Agreement*) semnat de către beneficiar, de către coordonatorul instituțional din universitatea de origine cât și de coordonatorul din instituția gazdă;

b) Certificatul emis de organizația gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de formare profesională și rezultatele obținute;

c) Acordul de recunoaștere a plasamentului, semnat de către student, coordonatorii Erasmus, Directorul de Departament, Decanul Facultății și Prorectorul pentru învățământ, strategie instituțională și calitate.

**Art. 34.** (1) Recunoașterea studiilor și a plasamentului se face de către o Comisie formată din Coordonatorul departamental sau al Facultății de unde provine studentul, Coordonatorul instituțional Erasmus, și Decanul Facultății. Titularii disciplinelor ce urmează a fi recunoscute precum și coordonatorul de practică vor putea fi consultați de către Comisia de echivalare, în scopul stabilirii disciplinelor ce urmează a fi echivalate sau al activităților practice care urmează a fi desfășurate de către student. Comisia întocmește un Proces-verbal de recunoaștere a programului de studiu/de formare profesională a studentului în care face echivalarea disciplinelor și a notelor sau calificativelor obținute de student folosind sistemul de credite transferabile ECTS, aplicat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și, ca reper, grila de echivalare din anexă.

(2) Disciplinele studiate în cadrul stagiului Erasmus sunt echivalate cu discipline din planurile de învățământ din anul în curs sau anii următori, luându-se în considerare acoperirea conținuturilor disciplinelor care fac obiectul echivalării din cadrul Acordului de recunoaștere, în urma analizei efectuate de către coordonatorul departamental responsabil, și a numărului de ore alocate creditelor transferabile. Studenții vor susține examenele sau colocviile la disciplinele care nu au fost parcurse la universitatea de origine, până la finalizarea studiilor, acestea nefiind considerate restanțe.

(3) Pentru situațiile în care universitatea a semnat acorduri bilaterale de mobilități, disciplinele care nu pot fi echivalate pot fi considerate discipline opționale și cuprinse în planurile de învățământ. Aceste modificări vor fi vizate de Prorectorul responsabil cu învățământul și vor fi supuse spre aprobare Senatului.

(4) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus, precum și examenul nepromovat în cadrul perioadei de stagiul Erasmus se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității;

(5) Suplimentele la Diplomă vor conține informații despre stagiile de studiu sau de practică efectuate de către studenți prin acest program.

**Art. 35.** În termen de 6 luni de la finalizarea stagiului, Universitatea va iniția emiterea documentului „Mobilitate EUROPASS” (MOBILIPASS) și va finaliza completarea acestuia împreună cu instituția/organizația gazdă. (detalii la [www.europass-ro.ro](http://www.europass-ro.ro)).

## IX. – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 36.** Facultățile vor afișa la avizierele proprii, cu minimum 5 zile înainte de începerea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, lista universităților partenere și mobilitățile disponibile (număr de locuri și perioada de mobilitate), criteriile de selecție, conținutul dosarului de candidatură, data și locul concursului, probele specifice ale concursului. Aceste informații vor fi disponibile și la Biroul de Programe Comunitare și Acorduri Internaționale al Universității „1 Decembrie 1918” și pe site-ul [www.uab.ro/relatii\\_internationale](http://www.uab.ro/relatii_internationale).

**Art. 37.** (1) Regulamentul privind mobilitatea studenților, cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice care participă la Programul Erasmus +, *Acțiunea-cheie 1 – Proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior* și la Programul Mecanismului financiar al Spațiului Economic European (SEE) intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Senatului.

(2) Modificarea prezentului Regulament se poate face prin Hotărârea Senatului.

*Adoptat în Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din data de 27.05.2015.*

**Președinte Senat,**

Prof. univ. dr. Nicolae Todea

**Director al Centrului de Relații Internaționale,**

**Coordonator Instituțional Erasmus,**

Conf. univ. dr. Teodora Iordăchescu

## **ANEXE**

- 1. Grila de echivalare a notelor, anexă a Ordinului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate și grila de echivalare a calificativelor obținute în urma mobilităților de plasament**
- 2. Formularul de candidatură pentru participarea la selecție**
- 3. Acordul de studii (Learning Agreement)**
- 4. Programul de predare al cadrului didactic (Teaching Programme)**
- 5. Acordul de plasament (Training Agreement)**
- 6. Angajamentul pentru Calitate (Quality Commitment)**
- 7. Carta studentului Erasmus**
- 8. Programul de lucru pentru mobilitatea cu scop de formare a cadrelor (Work programme)**
- 9. Model de contract financiar**
- 10. Acord de recunoaștere a studiilor**
- 11. Acord de recunoaștere a plasamentului**
- 12. Foaia matricolă a mobilității (Transcript of Records)**
- 13. Model de Mobili Pass**
- 14. Model de proces-verbal pentru recunoașterea stagiului de studiu/de formare profesională al studentului**

**ANEXA 1: Grila de echivalare a notelor pentru studiu**

|                        |                     |                     |                       |                         |                         |                                  |                           |
|------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| România                | 1-4                 | 5                   | 6                     | 7                       | 8                       | 9                                | 10                        |
| Scala ECTS             | FX, F Fail          | E Sufficient        | D Satisfactory        | C Good                  | C Good                  | B Very Good                      | A Excellent               |
| Austria                | 5                   | -                   | 4                     | -                       | 3                       | 2                                | 1                         |
| Albania                | 1-4                 | 5                   | 6                     | 7                       | 8                       | 9                                | 10                        |
| Bulgaria               | 2                   | 3                   | -                     | -                       | 4                       | 5                                | 6                         |
| Belgia                 | 7, 8, 9             | 10                  | 11                    | 12                      | 13, 14                  | 15, 16, 17                       | 18, 19, 20                |
| Cehia                  | 5                   | 4-4,99              |                       | 3-3,99                  |                         | 2 -2,99                          | 1-1,99                    |
| Croatia                | 1                   | 2                   |                       | 3                       |                         | 4                                |                           |
| Danemarca              | 0, 3, 5             | 6                   | 7                     | 8                       | 9                       | 10                               | 11, 13                    |
| Confederația Elvețiană | < 3,5               | 3,5-3,99            | 4,0-4,49              | 4,5-4,99                | 5,0-5,49                | 5,5                              | 5,51-6,0                  |
| Estonia                | <1                  | 1                   | 2                     | 3                       |                         | 4                                | 5                         |
| Finlanda               | 1                   | 1 1/2               | -                     | 2                       | 2 1/2                   | 3                                |                           |
| Franța                 | Insuffisant (< 10)  | Passable (10-10,49) | Passable (10,5-10,99) | Assez bien (11,0-11,49) | Assez bien (11,5-12,49) | Bien (12,5-14,49)                | Tres bien (14,5-20,0)     |
| R.F. Germania          | > 4,01              | 4,00-3,51           | 3,5-3,01              | 3,00-2,51               | 2,50-2,01               | 2,00-1,51                        | 1,50-1,00                 |
| R. Elenă               | 2, 3, 4             | 5                   | 6                     | -                       | 7                       | 8, 9                             | 10                        |
| Irlanda                | < 25% Fail          | 25% - 39% Pass      | 40% - 44% 3rd Pass    | 45% - 54% -             | 55% - 69% 2nd/II        | 70% - 84% 2nd/I                  | 85% - 100% I              |
| Islanda                | Fail                | 5                   | -                     | 6                       | 7                       | 8                                | 9, 10                     |
| Italia                 | < = 17              | 18, 19              | 20-22                 | 23-24                   | 25-26                   | 27, 28                           | 29, 30, 30+               |
| Letonia                | 1-3,99              | 4.00 - 4.99         | 5.00 - 5.99           | 6.00-7.99               | 8.00 - 8.99             | 9.00 – 9.99                      | 10                        |
| Lituania               | 1-4                 | 5                   | 6                     | 7                       | 8                       | 9                                | 10                        |
| Macedonia              | 1-5.9               | 6                   | 6.1-6.9               | 7-7.5                   | 7.6-7.9                 | 8-9.9                            | 10                        |
| Marea Britanie         | 0 - 39% (Fail)      | 40 - 49% (3rd)      | 50 - 54% (2ii)        | 55 - 59% (2ii)          | 60 - 64% (2i)           | 65 - 69% (Upper 2i)              | 70-100% (First)           |
| Norvegia               | 6-4.1               | 4-3.5               | 3.5-3                 | 2.9-2.4                 | 2.3-2                   | 1.9-1.2                          | 1.1-1.0                   |
| Olanda                 | 1-4                 | 5                   | 6                     | -                       | 7                       | 8                                | 9, 10                     |
| Polonia                | < 3,00              | 3,00                | 3,01 - 3,49           | -                       | 3,50 - 3,99             | 4,00 - 4,49                      | 4,50 - 5,00               |
| Portugalia             | 1-9                 | 10                  | 11, 12                | 13                      | 14, 15                  | 16, 17                           | 18, 19, 20                |
| Slovacia               | 5                   | -                   | 4                     | -                       | 3                       | 2                                | 1                         |
| Slovenia               | 1-5.9               | 6                   | 6.1-6.9               | 7-7.5                   | 7.6-7.9                 | 8-9.9                            | 10                        |
| Spania                 | < 5 Suspenso        | 5,0-5,49 Aprobado   | 5,5-6,49 Aprobado     | 6,5-7,49 Notable        | 7,5-8,49 Notable        | 8,5-9,49 Sobresaliente Excellent | 9,5-10 Matricula de Honor |
| Ungaria                | 1,00-1,99 elegtelen | -                   | 2,00-2,50 elegseges   | -                       | 2,51-3,50 kozepes       | 3,51-4,50 jo                     | 4,51-5,00 jeles, kivalo   |
| Turcia                 | 1-4 Noksan/Pe       | 4,5 - 4,99          | 5,00 - 6,49 Orta      | 6,5 - 6,99 Orta         | 7,00 - 7,99 Lyi         | 8,00 - 8,99 I.yi                 | 9,0 - 10,0 Pek iyi        |

|  |          |  |  |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|
|  | k Noksan |  |  |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|

**Tabelul pentru echivalarea calificativelor obținute în urma mobilităților de plasament, conform grilei ECTS**

| Calificativ obținut conform <i>Transcript of Work</i> | Nota echivalată |
|-------------------------------------------------------|-----------------|
| <i>Excellent (excelent)</i>                           | 10              |
| <i>Very good (foarte bine)</i>                        | 9               |
| <i>Good (bine)</i>                                    | 8               |
| <i>Satisfactory (satisfăcător)</i>                    | 7               |
| <i>Sufficient (suficient)</i>                         | 6               |
| <i>Poor (slab)</i>                                    | 5               |
| <i>Insufficient (insuficient)</i>                     | 4- nepromovat   |